

**Klachtenformulier**

In de folder heb je kunnen lezen, hoe je een klacht kunt indienen en hoe wij er daarna mee omgaan. Als je van dit formulier gebruik wil maken, beantwoord dan de volgende vragen zo nauwkeurig mogelijk. Wellicht ten overvloede maken wij je erop attent dat anonieme klachten niet in behandeling kunnen worden genomen.

**Beschrijving van het voorval waar je over wil klagen**

1. Datum van(af) het (begin) voorval:

.....

2. Heeft je klacht/opmerking betrekking op (een) bepaalde (vrijwillige) medewerker(s) of stagiaire(s)? Ja/nee

3. Zo ja, wat is/zijn de naam/namen en de functie(s) van deze medewerker(s)?

.....  
.....

4. Heb je jouw klacht besproken met degene op wie jouw klacht betrekking heeft? Ja/nee? Zo nee, waarom niet?

.....  
.....  
.....

5. Korte omschrijving van je klacht:

.....  
.....  
.....

6. Heb je schade geleden door dit voorval? Ja/nee Zo ja, welke schade?

.....  
.....  
.....

**Gegevens van de cliënt (als klager)**

Voorletter(s) en achternaam: .....

Straat en huisnummer: .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoonnummer:.....

Geboortedatum:.....

Datum:..... Handtekening: .....

**Gegevens van de melder van de klacht namens cliënt**

Voorletter(s) en achternaam: .....

Straat en huisnummer: .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoonnummer: .....

Relatie tot cliënt: .....

Datum: .....

Handtekening:.....

**Ruimte voor eventuele toelichting:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Klachtenformulier opsturen.**

Stuur je klacht naar:

Klachtencommissie van Het Venster - Zorgdat  
t.n.v. de secretaris, mw. W.G. van Haaften – van Harten  
Julianalaan 40  
3843 CB HARDERWIJK

én

Klachtencommissie van Het Venster - Zorgdat  
t.n.v. de voorzitter, dhr. W.G. Balfort  
Oenenburgweg 110  
8072 GM Nunspeet

onder vermelding van ‘vertrouwelijk’

Blijf niet rondlopen met je klacht of opmerking. Laat het ons weten.